



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operator de date cu caracter personal nr.21443
www.spfl.ro Email: finantelocale@spfl.ro



ISO 9001
LL-C (Certification)

Nr. 51943/28.04.2021

ANUNȚ

Serviciul Public Finante Locale Ploiești ,cu sediul în localitatea Ploiești, B-dul Independenței nr.16, judetul Prahova organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de muncitor calificat(electrician) treapta profesională I, din cadrul Serviciului Asistență Contribuabili și Administrativ - Compartimentul Întreținere Spații și Deservire Auto.

Concursul se va organiza la sediul Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, în data de 24 mai 2021 - ora 11⁰⁰ și va consta într-o probă practică și o probă de interviu, care va avea loc în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

În conformitate cu prevederile art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 un post vacant poate fi ocupat de persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul stabil în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unei fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile de participare :

- nivelul studiilor : studii medii sau generale
- certificat de absolvire curs profil electrician
- vechime în muncă și în specialitate minimum 9 ani.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar : numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

- depunere dosare de concurs: 28.04 2021- 14.05.2021
- selecție dosare de concurs: 17.05.2021-18.05.2021;
- afișare rezultate obținute la selecția dosarelor de concurs: 19.05.2021 ;
- depunere contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs: 20.05.2021
- afișare rezultate la contestațiile depuse privind selecția dosarelor: 21.05.2021
- proba practică: 24.05.2021, orele 11,00;
- afișare rezultate proba practică: 25.05.2021;
- depunere contestații privind rezultatele obținute la proba practică: în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor obținute la proba practică;
- afișare rezultate la contestațiile depuse privind rezultatele obținute la proba practică: în maximum 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor;
- proba de interviu: în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice;
- afișare rezultate proba interviu: în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei de interviu;
- depunere contestații privind rezultatele obținute la proba de interviu: în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu;
- afișare rezultate la contestațiile depuse privind rezultatele obținute la proba de interviu: în maximum 1 zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor;
- afișare rezultate finale concurs: în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind rezultatele obținute la proba de interviu.

Bibliografia și tematica pentru postul de muncitor calificat(electrician) este cea prezentată în anexa la prezentul anunț.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Serviciului Public Finanțe Locale din Ploiești, B-dul Independenței nr.16, județul Prahova, la secretarul comisiei de concurs, consilier Oprea Elena-Valentina din cadrul Biroul Juridic Contencios, Resurse Umane, Contestații, Facilități, Control Intern și Managementul Documentelor, etaj 2, camera 3, în termen de 10 de zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv în perioada 28.04 2021- 14.05.2021, de luni până joi, între orele 9.00 -15.00 și vineri între orele 9.00-12.00.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public Finanțe Locale din Ploiești, B-dul Independenței nr.1, județul Prahova, telefon 0344/801051, int.145, adresă e-mail elena.oprea@spfl.ro.

Afișat astăzi, 11.05.2021 pe site-ul instituției www.spfl.ro.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. DOLNICEANU SIMONA ELENA





ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
MUNICIPIUL PLOIEȘTI
SERVICIUL PUBLIC FINANȚE LOCALE
B-dul Independenței, nr.16 Tel. 0344-801053/Fax. 0244.546711
Operat de date cu **carncin** pl.'rsooal nr.214431
www.spfl.ro Email: finantelocale@spfi.ro



ISO 9001
U.C. (Certification)

Bibliografie:

1. Agenda electricianului- ing. Emil Pietrareanu;
2. Normativ pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor- indicative I 7/2011, capitolul 5, subcapitolul 3.5;
3. Legea securitatii in munca (nr. 319/2006);
4. Legea privind apararea impotriva incendiilor(307/2006).

Totodata, anexam, fisa postului vacant de muncitor calificat (electrician), treapta profesionala I

Tematica de concurs:

1. Instalatii electrice de joasa tensiune la consumator (notiuni generale);
2. Aparate electrice pentru instalatii de joasa tensiune;
3. Aparatura de masura si control;
4. Iluminat electric normal si de siguranta;
5. Instalatii electrice echipamente de forta;
6. Instalatii de protectie pentru personal si cladiri;
7. Norme de securitate si sanatate in munca;
8. Norme pentru situatii de urgenta.

Denumirea autoritatii sau institutiei publice
SERVICIUL PUBLIC FINANTE LOCALE PLOIESTI

SERVICIUL ASISTENTA CONTRIBUABILI SI ADMINISTRATIV
COMPARTIMENT INTRETINERE SPATII SI DESERVIRE AUTO

DIRECTOR EXECUTIV,
SIMONA DOLNICEANU

FISA POSTULUI

NR.....

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului: *MUNCITOR CALIFICAT-ELECTRICIAN*

2. Nivelul postului: *DE EXECUTIE*

Scopul principal al postului: *INTRETINEREA INSTALATIILOR ELECTRICE*

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate : *GENERALE SAU MEDII*

2. Certificat de calificare in meseria de electrician;

3. Perfectionari(specializari) : *In domeniul de specialitate*

4. Limbi straine (necesitate și nivel de cunoaștere)*NU*.....

3. 5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: *comunicare, cunoasterea legislatiei, colaborare, solutionarea eficienta a problemelor, realizarea obiectivelor profesionale, loialitate fata de interesele institutiei.*

6. Cerinte specifice : *CUNOASTEREA LEGISLATIEI*

7. Competenta manageriala(cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale).....*NU*.....

Atributiile postului :

- Asigura si raspunde de repararea si intretinerea logisticii (obiecte de inventar, mijloace fixe, etc.), pentru buna desfasurarea a activitatii institutiei din punct de vedere electric;
- Verifica instalatiile electrice, asigura buna functionare a acestora, si in cazul unor defectiuni intervine pentru inlaturarea acestora.
- Realizeaza lunar si transmite pana pe data de 05 ale lunii raportul pentru luna precedenta cu toate problemele aparute si remediate;
- Raspunde de intocmirea trimestriala a notelor informative cu privire la gradul de uzura al obiectelor de inventar, al mijloacelor fixe, instalatiilor de energie electrica;
- Exercita si alte sarcini stabilite de conducerea unitatii, pentru domeniul sau de activitate;
- Raspunde disciplinar, material sau penal, dupa caz, in conformitate cu dispozitiile legale, pentru neindeplinirea atributiilor de serviciu;
- Raspunde de aplicarea prevederilor legale in vigoare;
- Raspunde pentru utilizarea eficienta a timpului de lucru;
- Raspunde pentru respectarea normelor de protectie a muncii si securitatea la incendii;
- Indeplineste orice alte sarcini, din dispozitia conducerii sau alte atributii necesare bunului mers al

activitatii;

Inregistreaza datele in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 1425\2006 in registrul de supraveghere a parametrilor tehnologici;

In conformitate cu contractul de administrare sa intocmesca fisele tehnice periodice cu privire la starea imobilelor si a instalatiilor electrice aferente precum si a tuturor modificarilor aduse imobilelor in conditiile stabilite de lege;

Orice lucrari de modernizare, consolidare, modificare sau suplimentare a consumatorilor electrici ce implica modificarea schemei electrice se efectueaza numai cu acordul sau avizul proprietarului, viza sefului de serviciu asistenta contribuabili si administrativ si cu aprobarea directorului executiv;

Se subordoneaza Sefului Serviciului Asistenta Contribuabili si Administrativ din cadrul Serviciului Public Finante Locale Ploiesti, la solicitarea acestuia va indeplini si alte sarcini pe linie de serviciu;

Programul de lucru este de 8 (opt) ore zilnic, excluzand zilele de sambata si duminica si sarbatorile legale;

In caz de forta majora, la solicitarea Sefului Serviciului Asistenta Contribuabili si Administrativ, se lucreaza si in aceste zile, munca prestata fiind considerate ore suplimentare si vor fi compensate prin zile libere.

Identificarea functiei publice corespunzatoare postului

1. DenumireaMUNCITOR CALIFICAT-ELECTRICIAN.....
2. Treapta profesionala.....I.....
3. Vechimea (in specialitatea necesara) 9 ANI

Intocmit de :

1. Numele si prenumele: LEONTE DRAGOS MIHAIL
2. Functia publica de conducere: SEF SERVICIU
3. Semnatura
4. Data.....

Luat la cunostinta de catre ocupantului postului

1. Numele si prenumele VACANT
2. Semnatura.....
3. Data

Avizat de

1. Numele Si prenumele:
2. Functia
3. Semnatura
4. Data.....